

5 東電協第 322 号

令和 6 年 3 月 6 日

会員各位

一般社団法人東京電業協会

ＩＴ部会

部会長 梶川 裕司

CAD 講習会（AutoCAD 初級①）のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、本会事業に格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、令和 6 年度 CAD 講習会（AutoCAD 初級①）を下記のとおり開催いたします。

受講をご希望の方は、受講申込書を下記事務局担当のアドレス迄メールでお送りください。

敬具

記

1. 開催日 令和 6 年 5 月 21、23、24 日（火、木、金）
2. 講習時間 9 時 30 分から 16 時 40 分まで
3. 場 所 東京都立城東職業能力開発センター（東京都足立区綾瀬 5-6-1）
4. 定 員 25 名（締切前に定員に達したときは、申し込みを締め切らせていただきます）
5. 講習内容 AutoCAD の基本操作（練習図形の入力、建築平面図、電灯設備図の入力・出力）
6. ソフト 「AutoCAD 2020」(Autodesk)
7. テキスト オリジナルテキストを使用いたします
8. 申し込み 受講申込書(エクセル)を、ホームページからダウンロードして記入のうえ、5 月 2 日（木）迄にメールでお送りください(メール送付時はエクセルのまま)
9. 受講料 11,000 円（テキスト代・消費税込み）※申込み後受講の可否を、申込者に連絡いたします。受講料は申込後 5 月 2 日（木）迄に指定銀行口座にお振り込みください
振込先【みずほ銀行 赤坂支店 普通口座 501050 ヲ）トキヨウデ ノ）ヨウキョウカイ】
※適格請求書発行事業者登録番号 T6010405000555 以上

お申し込み・お問い合わせ先 一般社団法人東京電業協会 事務局担当 金子・並木

送付先アドレス kaneko@todenkyo.or.jp Tel.03-3403-5181

プライバシーポリシーについて ご提出をいただきました個人情報に関しては、（一社）東京電業協会（以下、本会という）で定めるプライバシーポリシーに基づき処理いたします。（プライバシーポリシーは本会ホームページに掲載 <https://todenkyo.or.jp/pages/100/>）。なお、申込書のご提出をもって、本会で定めるプライバシーポリシーをご理解、ご同意いただいたものといたします

CAD 講習会（AutoCAD 初級①）

令和 6 年 5 月 21、23、24 日（火、木、金） 午前 9 時 30 分～午後 4 時 40 分
東京都立城東職業能力開発センター（東京都足立区綾瀬 5-6-1）

≪ 講 習 内 容 ≫

	時 間	プ ロ グ ラ ム
5 月 21 日 火	9:30～12:00	講師 佐藤 弘樹先生 CAD に必要な Windows 操作、AutoCAD の基本操作、練習図形の入力、 建築平面図・電灯設備図の入力、出力
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～16:40	同上
5 月 23 日 木	9:30～12:00	講師 佐藤 弘樹先生 CAD に必要な Windows 操作、AutoCAD の基本操作、練習図形の入力、 建築平面図・電灯設備図の入力、出力
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～16:40	同上
5 月 24 日 金	9:30～12:00	講師 佐藤 弘樹先生 CAD に必要な Windows 操作、AutoCAD の基本操作、練習図形の入力、 建築平面図・電灯設備図の入力、出力
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～16:40	同上

当日の確認事項

- * 当日の体温が 37.5 度以上で、咳や発熱のあるときに欠席の際は、ご連絡ください。
- * 受講にあたっては、なるべく不織布マスクを着用ください。
- * 教室に再入場時は、手指のアルコール消毒を推奨します（教室は指定席にご着席願います）。

当日の東電協担当者携帯番号 090-3080-6878

受講手続きと注意事項について】 ※遅刻は厳禁です

- 当日センターに到着後 2 階の「受付」へお越しください。受付で記入済みの「受講者確認表」を提出して、「身分証（吊り下げ式）」を受取ってください。受取後、受講者用「控室」へ移動してください。定刻にセンター担当者から施設利用の注意事項を説明いたします。その後 1 階の PC 教室に移動します。その後控室は施錠されるので貴重品はお持ちください。テキストは教室で配布します。なお、PC 教室内での飲食は禁止です。
- 講習中、スマホ・携帯はサイレントモードにしてください。喫煙は、館内敷地内では全面禁煙です。
- 食事はセンター内の指定場所か、又は近隣店舗でお済ませください。
- 休憩時間は、講師の指示に従ってください。
- 貴重品は各自で管理し、盗難のないようご注意ください。
- PC は講師からの指定動作のみ行ってください。わからない時は挙手をして指示に従ってください。
- 最終日センターのアンケートに回答し、ご提出をお願いします。
- 規定時間以上受講された方には、最終日にセンターから「修了証」が交付されます。