

(一社)東京電業協会 東部・中部・西部 地区連絡責任者  
 (一社)東京都電設協会

殿

(訓練)電気設備等の応急対策業務依頼書		文書番号	第 号	
		発信年月日	平成 年 月 日	
発信者名	東京都 部学校経営支援センター管理課			
発信担当者名		連絡先	TEL	
出勤・応援の場所	学校名	東京都立 学校		
	学校所在地			
	学校担当者①氏名	学校担当者連絡先	TEL他	
	学校担当者②氏名			
依頼内容	現況	<依頼までの経緯>		
		①(訓練)被害発生日 月 日 午前		
		②被害の状況		
		(訓練例)「震災により全室停電」		
		③学校職員 現場確認→(訓練例)「受電室から異臭が発生、火災はなし」		
		現在の対応状況→(訓練例)「キュービクルに異常があるようだが、特に処置はしていない。」		
	添付資料等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	業務内容	①被災状況の調査報告 ②応急措置・対策工事		
協会会員注意事項	①地区別対応表の連絡網により担当会員企業に出動を要請ください。			
	②出動会員企業には上記の該当校に事前連絡をとるよう指示ください。			
	③出動会員企業に該当校の電気設備被災状況を班の連絡担当者→地区連絡責任者を通して上記支援センターへ報告(様式1-2)するとともに、応急措置を行うよう指示ください(今回は訓練なので応急措置無し)。			
	④必要に応じて、対策工事の見積りを支援センターへ提出し、指示を仰ぐよう出動会員企業に指示ください(今回は訓練なので必要なし)。			
処理経過				